

方便營商諮詢委員會  
營商聯絡小組工作小組

**提升處理新建樓宇一般建築圖則審批及驗收消防裝置的措施**

**目的**

本文件向小組成員簡介消防處提升處理新建樓宇的一般建築圖則審批申請及驗收消防裝置而採取的便利業界措施。

**背景**

2. 消防處為確保所有新建樓宇項目在獲建築事務監督發給入住許可證前需提供符合消防安全要求和功能標準的消防裝置和設備，會根據樓宇的擬定用途審批樓宇的一般建築圖則申請及驗收有關消防裝置及設備。鑑於現時建築項目的複雜性和數量增加，精簡處理一般建築圖則審批和驗收消防裝置的流程，對加快整個建築項目至關重要。

**業界的關注**

3. 業界希望當局能及時處理一般建築圖則申請和消防裝置驗收，以加快新建築項目的完成。

**當局的回應**

4. 消防處已檢討內部程序，並採用協作及積極主動的聯絡方法，以提升一般建築圖則審批申請的程序及新建樓宇的消防裝置驗收。這些措施包括：

- (a) **對圖則修改採取開放政策**：對圖則修改申請採取開放政策以減少繁冗的工作和重複提交申請。除涉及結構方面或主要消防裝置的差異外，不論於驗收消防設備前或後，消防處容許認可人士按照實際環境及相關實務守則對提交的一般建築圖則進行修訂；

- (b) **個案主任制度**：採用個案主任制度處理各建築圖則的申請，根據該制度，同一個案主任會被指派跟進一個建築項目內一般建築圖則的整個處理過程；
- (c) **通報機制**：為加強溝通，消防處的個案主任會在收到一般建築圖則申請後通知屋宇署的個案主任，並在適當時告知審核結果。這有助認可人士得知負責處理申請的個案主任的身份和聯絡資料。這通報安排亦為消防處提供更快捷有效的溝通渠道，向屋宇署提供有關一般建築圖則申請的意見及相關建議，以加快屋宇署的處理程序；
- (d) **消防設備驗收前會議**：消防處按需要與認可人士和註冊消防裝置承辦商舉行驗收前會議，尤其涉及性能化消防安全設計或複雜排煙系統的項目。在這些會議中，消防處會評估工程可驗收狀況，與認可人士和註冊消防裝置承辦商進行初步文件核實，並與各方協調進行驗收的時間表；
- (e) **標準文件清單**：設計並使用標準文件清單，表列出所有認可人士和註冊消防承辦商於驗收前需要提交的文件，例如：已安裝的消防設備清單和消防設備產品認證證書等；以及
- (f) **加強與業界的溝通**：不時與業界舉行定期技術研討會，以加深他們對技術要求的理解，並要求業界需確保工程的品質及遞交所有相關文件。為避免驗收申請遭不必要的駁回和需重新提交，在研討會上亦會要求業界需按相關要求和標準為所有消防裝置進行測試和核實，以確保有關裝置已安裝妥當可供驗收。除此以外，消防處與認可人士和註冊消防裝置承辦商亦會定期舉行聯絡會議和消防安全諮詢小組會議，以加強與業界的溝通。

5. 這些措施自 2017 年開始逐步實施，並已於 2018 年第三季度全面實施。

## 未來路向

6. 請工作小組成員察悉本文件的內容，並提出意見。

消防處  
2018 年 11 月